

出願から入学手続きまでの流れ

インターネット出願(出願登録)

P.20

出願方法はインターネット出願のみとなります。紙の願書は用意しておりません。出願期間内に出願書類を揃え、出願登録を行なってください。

●出願書類一覧

(特別選抜はP.16
2年次・3年次編入学・転入学試験はP.18参照)

	教育学部 教育学科					看護学部 看護学科			
	総合型選抜Ⅰ期 〔専願〕	総合型選抜Ⅱ期 〔専願〕	〔専願・併願〕 〈学校推薦型選抜〉 公募制推薦選抜	一般選抜	大学入学共通テスト 利用型選抜	総合型選抜Ⅱ期 〔専願〕	〔専願・併願〕 〈学校推薦型選抜〉 公募制推薦選抜	一般選抜	大学入学共通テスト 利用型選抜
入学志願票 (出願登録完了後、ダウンロードして印刷)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
調査書 (出身学校に請求)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
推薦書 (本学所定用紙をダウンロードして印刷)	/	/	<input type="checkbox"/>	/	/	/	<input type="checkbox"/>	/	/
志望理由書 (本学所定用紙をダウンロードして印刷)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	/	/	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	/	/
令和6年度大学入学共通テスト 成績請求票	/	/	/	/	<input type="checkbox"/>	/	/	/	<input type="checkbox"/>
出願資格認定書 (オープンキャンパスに来学し事前相談に参加)	<input type="checkbox"/>	/	/	/	/	/	/	/	/
事前提出小論文 (本学所定用紙をダウンロードして印刷)	<input type="checkbox"/>	/	/	/	/	/	/	/	/
活動実績報告書 (本学所定用紙をダウンロードして印刷)	/	<input type="checkbox"/> 活動実績発表型 選択者のみ	/	/	/	/	/	/	/
実技内容確認票 (本学所定用紙をダウンロードして印刷)	/	<input type="checkbox"/> 教育・保育・音楽実技 発表型選択者のみ	/	/	/	/	/	/	/
英語運用能力を証明する 外部検定試験の証明書*	/	/	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	/	/	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	/

*英語における外部試験利用制度(みなし得点制度)(P.4参照)を利用する場合のみ

調査書について

出身学校の学校長が出願前3ヶ月以内に作成し厳封したもの。調査書を提出できない場合、成績証明書でも可とする。(ただし、公募制推薦選抜では不可)高等学校卒業程度認定試験合格(見込)者および大学入学資格検定合格者は、次の証明書を提出すること。

合格者

『合格証明書』および『合格成績証明書』

合格見込者

『高等学校卒業程度認定試験合格見込成績証明書』

Step 1

Step 2

入学検定料の納入

P.20

総合型選抜オープンキャンパス参加型
大学入学共通テスト利用型選抜

10,000円

上記以外

35,000円

クレジット決済、コンビニエンスストア等で入学検定料を納入します。

Step 3

出願書類の郵送

P.20

マイページから入学志願票をダウンロード・印刷し、調査書などの必要書類とともに簡易書留・速達で郵送してください。

Step 4

受験票のプリントアウト

P.21

出願書類が受理され、受験票公開期間になるとマイページから受験票をプリントアウトできるようになります。試験当日会場へ持参してください。*受験票は郵送しません。

Step 5

受験

P.22

全入試の会場は本学のみです。当入試要項の裏表紙で場所を確認してください。

Step 6

合否結果通知

P.23

合否結果は、合否通知発送日に受験者全員に郵送にて通知します。

Step 7

入学手続

P.24

第1次入学手続締切日には入学金を、第2次入学手続締切日には1年次の前期授業料等納付金を納入してください。