

Step  
01

本学ホームページより  
出願サイトにアクセスし  
マイページをつくる

- 本学で1度出願登録をしている方はSTEP3に進んでください。

**初めての方**  
「新規登録する」ボタンからマイページの作成を行ってください。



**2回目以降の方**  
メールアドレスとパスワードを入力し、マイページにログインしてください。(STEP3へ)

1 新規登録

新規登録するのボタンからメールアドレス登録に進みます。

2 利用規約に同意

利用規約を確認し、「利用規約に同意する」にチェックを付けてから、メールアドレスを2ヶ所に入力し、送信するをクリック。

3 メールを確認し、登録を完了

入力したメールアドレスに自動返信メールが届きます。パスワード登録画面でメール本文に記載されている確認コードを入力し、パスワードを登録するとマイページが作成されます。登録するボタンをクリックし、登録を完了させてください。

Step  
02

マイページから  
必要項目を入力

(出願期間のみ登録が可能です)

1 出願内容登録画面へ進む

マイページから出願内容を登録するをクリック。

2 入試区分、志望学科等を選択

入試区分、学部・学科、選考方法等を選びます。

3 志願者情報(氏名・住所等)を入力

必須と表示されている項目はすべて入力してください。出身校の登録では、出身校検索のボタンを押すと、都道府県名・学校名・学校コードなどで出身校が検索できます。

4 顔写真を登録しアップロードする

写真ファイルを選択し、アップロードしてください。  
アップロード可能なファイル形式はJPG、PNG、BMP、GIF形式、ファイルサイズは3MB以内

5 入力内容を確認し登録する

④までで入力した登録内容が表示されるので、間違いがないか再度確認。出願内容を確認して検定料の支払いに進むをクリック。

「入力した志願者情報をユーザー情報に反映する」にチェックした場合、本学の他の入試区分での出願の際に、重複する項目の入力は不要となります。

Step  
03

支払い方法を選択し  
入学検定料を支払う

詳しいお支払い方法については、インターネット出願画面を参照してください。  
入学検定料支払い後に出願登録内容の変更は一切できませんので注意してください。

1 支払い方法を選択

下記3種から支払い方法を選んで手続きを進めます。  
いずれの支払い方法でも受験料とは別に手数料がかかりますのでご了承ください。

A クレジットカードによるオンライン決済  
(決済手数料が必要です)

クレジットカード番号など必要な情報を入力し、決済を完了させます。クレジットカードによるオンライン決済にて、24時間受験料のお支払いが可能です。



B コンビニでのお支払い  
(支払手数料が必要です)

出願登録後、払込票を印刷し(番号を控えるだけでも可)、選択したコンビニレジにてお支払いを済ませてください。お支払い後に受け取る「お客様控え」はご自身で保管してください。下記のコンビニにて、24時間受験料のお支払いが可能です。



C ネット銀行・ペイジー経由でのお支払い  
(支払手数料が必要です)

ネット銀行でのお支払いが可能です。また、ペイジー対応金融機関ATMでのお支払いも可能です。(ペイジーが貼ってあるATMでご利用いただけます)



▼ご利用いただける金融機関

以下のURLまたは二次元バーコードから確認してください。

<http://www.well-net.jp/ConnectedFinancialInstitutions.pdf>



2 出願登録を完了する

入力した内容を確認して、間違いがなければ出願登録の確認項目にチェックをつけて出願登録するのボタンをクリックします。登録したメールアドレスに通知が届いていれば、操作は完了しています。  
※この操作以降は内容の変更ができません。

注意

入学志願票を出力し、出願書類を郵送するまでは、出願手続き完了となりません。

Step  
04

出願書類を郵送

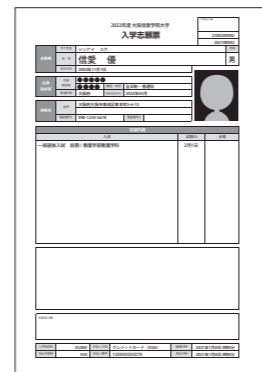
1 入学志願票・宛名票を印刷

出願情報詳細 志願票をダウンロードするをクリック。ダウンロードしたPDFをA4サイズでカラー印刷してください。

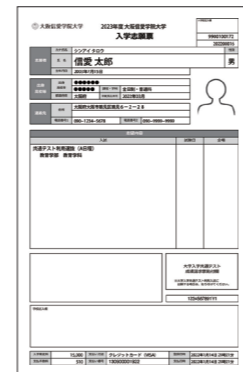
コンビニエンスストアでの印刷方法

出願情報詳細 志願票をプリント予約するをクリック。店舗選択画面で印刷するコンビニを選択。利用規約に同意後、プリント予約をすると「プリント予約番号」が発行されます。番号を控えて予約したコンビニ店舗の端末に入力・カラー印刷します。

(大学入学共通テスト利用型選抜以外)



(大学入学共通テスト利用型選抜)



▲入学志願票 ※仕様は予告なく変更になる可能性があります。



▲宛名票  
市販の角2封筒に封筒貼付宛名シートを貼り付けて必要書類を封入

2 必要書類を揃え、  
市販の封筒に封入して郵送

必要な出願書類一式を市販の角2封筒(A4サイズの書類の入る封筒)に入れてください。2回目以降の出願の方は、調査書等再度提出してください。

出願期間  
最終日  
消印有効

出願期間最終日までに簡易書留・速達で発送してください。

Step  
05

受験票を  
印刷

受験票は必ず試験当日に持参してください。

入学検定料の入金、書類の受理が確認され、受験票公開期間になると登録されたメールアドレスに公開のお知らせが到着するので、その後マイページにアクセス。下記の通り受験票を印刷します。

出願情報詳細 受験票をダウンロードするをクリック。ダウンロードしたPDFをA4サイズで印刷してください。

コンビニエンスストアでの印刷方法

出願情報詳細 受験票をプリント予約するをクリック。店舗選択画面で印刷するコンビニを選択。利用規約に同意後、プリント予約をすると「プリント予約番号」が発行されます。番号を控えて予約したコンビニ店舗の端末に入力・印刷します。