

出願から入学手続きまでの流れ

インターネット出願(出願登録)

P.24

出願方法はインターネット出願のみとなります。紙の願書は用意しておりません。出願期間内に書類を揃え、出願登録を行ってください。

●出願書類一覧

(特別選抜はP.20
2年次・3年次編入学・転入学試験は
P.22参照)

	教育学部 教育学科						看護学部 看護学科					
	〔専願〕 総合型選抜Ⅰ期	〔専願併願〕 総合型選抜Ⅱ期	〔専願併願〕 総合型選抜Ⅲ期	〔専願併願〕 公募制推薦選抜 (学校推薦型選抜)	一般選抜	大学入学共通テスト 利用型選抜	〔専願〕 総合型選抜Ⅰ期	〔専願併願〕 総合型選抜Ⅱ期	〔専願併願〕 総合型選抜Ⅲ期	〔専願併願〕 公募制推薦選抜 (学校推薦型選抜)	一般選抜	大学入学共通テスト 利用型選抜
入学志願票 (出願登録完了後、ダウンロードして印刷)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
調査書 (出身学校に請求)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
推薦書 (本学所定用紙をダウンロードして印刷)				<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>			
志望理由書 (本学所定用紙をダウンロードして印刷)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
令和7年度大学入学共通テスト 成績請求票						<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>
出願資格認定書※1	<input type="checkbox"/>											
プレゼンテーション概要シート (本学所定用紙をダウンロードして印刷)		<input type="checkbox"/> プレゼンテーション 選択者のみ										
英語運用能力を証明する 外部検定試験の証明書※2				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (後期除く)				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (後期除く)		

※1 出願資格認定についてはP.6を確認してください。 ※2 英語における外部試験利用制度(みなし得点制度)(P.4参照)を利用する場合のみ

調査書について

出身学校の学校長が出願前3ヶ月以内に作成し厳封したもの。調査書を提出できない場合、成績証明書でも可とする。(ただし、公募制推薦選抜では不可)

※資料保存年限超過等により成績証明書が発行されない場合には、卒業証明書および単位修得証明書を提出してください。

高等学校卒業程度認定試験合格(見込)者および大学入学資格検定合格者は、次の証明書を提出すること。

合格者

『合格証明書』および『合格成績証明書』

合格見込者

『高等学校卒業程度認定試験合格見込成績証明書』

Step
2

入学検定料の納入

P.24

総合型選抜オープンキャンパス参加型
大学入学共通テスト利用型選抜

10,000円

上記以外 35,000円

クレジット決済、コンビニエンスストア等で入学検定料を納入します。

Step
3

出願書類の郵送

P.24

マイページから入学志願票をダウンロード・印刷し、調査書などの必要書類とともに簡易書留・速達で郵送してください。

Step
4

受験票のプリントアウト

P.25

出願書類が受理され、受験票公開期間になるとマイページから受験票をプリントアウトできるようになります。試験当日会場へ持参してください。※受験票は郵送しません。

Step
5

受験

P.26

全入試の会場は本学のみです。当入試要項の裏表紙で場所を確認してください。

Step
6

合否結果通知

P.27

合否結果は、合否通知発送日に受験者全員に郵送にて通知します。

Step
7

入学手続

P.28

第1次入学手続締切日には入学金を、
第2次入学手続締切日には1年次の前期授業料等納付金を納入してください。